

Budapesti Polgárőr Szövetség
1145. Budapest, Laky Adolf utca 36.
Adószám: 18068605-1-42
Nyilvántartási szám: 01-02-0005573

Kiegészítő melléklet
A 2019. évi egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági
mellékletéhez

Fordulónap: 2019. december 31.
Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

Budapest, 2020. március 11.

.....
Kardos Pál
elnök

P.h.

1. Az egyesület bemutatása

Elnevezése: Budapesti Polgárőr Szövetség

Fővárosi Bíróság végzési száma: 0100/Pk.61176/1993.

Nyilvántartási száma: 01-02-0005573

Székhelye: 1145. Budapest, Laky Adolf utca 36.

Közhasznú jogállása: Közhasznú szervezet

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A BPSZ 1993.-ban alakult. Létrehozásának célja a közcélú és közhasznú tevékenységek folytatása, így különösen: a lakosság élet- és vagyónbiztonságát szolgáló bűnmegelőzési és áldozatvédelmi; közrend-, köz- és közlekedésbiztonsági; személy-, vagyon-, természet- és környezetvédelmi; önkéntes tűzoltási, műszaki és személyi mentési, katasztrófavédelmi és – elhárítási tevékenységek támogatása, elősegítése, végzése önkéntes társadalmi munkában.

A Budapesti Polgárőrség a beszámolási időszakban a közcélú és közhasznú tevékenységen kívül vállalkozási médiareklám tevékenységet folytatott.

Az egyesület tevékenységi köre:

8424 közbiztonság, közrend, 9499 - M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, gazdálkodási kód: 526 polgárőr egyesület

1.2. Telephelyek, fióktelepek

A Budapesti Polgárőrség telephellyel rendelkezik, amelynek címe: 1148. Budapest, Bolgárkertész utca 5.

1.3. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a BPSZ tagegyesületei, támogatói számára a telephelyen megtekinthetőek, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.4. Beszámoló szakmai háttere

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott mérlegképes könyvelői képesítéssel bíró személy, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

neve: Szenderák Sándorné

címe: 1071 Budapest, Peterdy u. 4.

regisztrálási száma: 117053

2. A számviteli politika alkalmazása

A szervezet számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 479/2016. (XII. 28.) Kormányrendelet és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján e rendeletben foglaltak figyelembe vételével alkalmazza.

2.1. A könyvvezetés módja

A BPSZ könyveit magyar nyelven, könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a beszámoló elkészítéséért felelős személy feladata.

2.2. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

2.4. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, valamint az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló Kormányrendelet szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.5. Beszámoló formája és típusa

A Budapesti Polgárórség a tárgyidőszakra egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet *3. számú melléklete* szerinti mérlegből és az *4. számú melléklete* szerinti eredménykimutatásból áll.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2019. január 01. - 2019. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2019. december 31.

2.7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év február 28.

2.8. Adózási sajátosságok

A BPSZ áfa tekintetében alanyi adó mentességet választott. Társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett a tárgyévben.

2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint.

A BPSZ a tárgyévben jelentős összegű hibát nem tárt fel.

2.10. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

A BPSZ 2019. évben 439 644 Ft értékben szerzett be kis értékű tárgyi eszközt.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 ezer Ft-ot.

2.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 ezer Ft-ot meghaladó különbözet.

2.13. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

2.14. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik. Az eszközök és források leltározása az üzleti év fordulónapján kerül felvételre, mennyiségben és értékben.

2.15. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Összehasonlíthatóság

A BPSZ mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

3.2. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékének változása

A beruházások közül 2019-es tárgyévben 4 332 606 Ft értékben átsorolásra került a Szövetség által fejlesztett szoftver értéke a vagyoni értékű jogok közé. Az applikáció még nem készült el, így a tárgyévben nem került aktiválásra.

3.3. Követelések

A BPSZ 2019. évi követelése vevői kintlévőségekből, valamint szállítói túlfizetésből származó követelésből származik.

3.4. Saját tőke

Jegyzett tőke alakulása

A BPSZ saját tőkéje a tárgyévben a tárgyévi negatív eredmény hatására csökkent az előző üzleti évhez képest. A Szövetség induló tőkével/jegyzett tőkével nem rendelkezik.

3.5. Kötelezettségek

A Budapesti Polgárőrség szállítói kötelezettséggel rendelkezik.

3.6. Passzív időbeli elhatárolások

A bevételek passzív időbeli elhatárolásai között a támogatások következő évre/évekre történő elhatárolás összegei találhatók, 2019. évben ez az összeg 23 539 000 Ft.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Összehasonlíthatóság

A BPSZ eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.2. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

4.3. Bevételek

A BPSZ bevétele támogatásokból és vállalkozási tevékenységből keletkezett a 2019-es évben. Az egyesület az év folyamán több támogatási/pályázati program keretében is részesült támogatásban. A támogatások a támogatási szerződés(ek)nek megfelelően kerültek felhasználásra, tovább utalásra (tag)egyesületek felé, valamint a tárgyévben fel nem használt összeget a BPSZ a következő időszakra továbbvitte az időbeli elhatárolás elvének megfelelően.

A támogatások részletes bemutatást a 2019. évi beszámoló közhasznúsági melléklete tartalmazza.

A BPSZ bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat, amely tartalmazza a vállalkozási tevékenységből származó bevétel(ek)e)t is.

Bevétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
	e Ft	e Ft
Árbevétel (vállalkozási tev.-ből származó)	1 524	1 951
Aktivált saját teljesítményérték	0	0
Egyéb bevételek (támogatások, tagdíj)	59 235	63 603
ebből tagdíj:	2 027	1 865
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
Bevételek összesen	60 759	65 554

4.4. Ráfordítások

A BPSZ ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat, amely tartalmazza a vállalkozási tevékenység ráfordítását.

Tárgyévben a vállalkozási tevékenységből származó ráfordítás összege: 1 951 e Ft, amely az anyagjellegű ráfordítások között szerepel.

Ráfordítások megnevezése	Előző év	Tárgyév
	e Ft	e Ft
Anyagjellegű ráfordítás	19 862	25 041
Személyjellegű ráfordítás	4 110	5 374
Értécsökkenési leírás	6 047	2 619
Egyéb ráfordítások	32 145	32 734
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	1
Ráfordítások összesen	62 165	65 769

4.5. Eredmény

2019. évben az alaptevékenységből származó tárgyévi eredmény negatív előjellel: 215 000 Ft. A vállalkozási tevékenységből származó tárgyévi eredmény: 0 Ft.

Osztalékfizetés a BPSZ nonprofit/civil tevékenységet folytató jellegéből adódóan nem történik.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

A BPSZ 2019. üzleti év során 3 főt alkalmazott, amelyből 1 fő munkavállaló közfoglalkoztatott státuszban lévő munkavállaló. Jövedelem kifizetés az elnökségi tagok közül a gazdasági-ügyviteli alelnök részére történt a tárgyévben. A FEB tagok részére jövedelem kifizetés nem történt.

A személyi jellegű kifizetések között a polgárőr akciókkal/ képzésekkel kapcsolatos reprezentációs költségek, valamint a szolgálatok során felmerült kiküldetési rendelvények alapján kifizetett üzemanyag költségtérítés összegei szerepelnek.

5.2. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a BPSZ nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.